



## Veröffentlichungshinweise

### 1. Vorbemerkungen

„Histrhen. Rheinische Geschichte wissenschaftliche bloggen“ ist ein wissenschaftliches Gemeinschaftsblog, das seit 2016 Autorinnen und Autoren ermöglicht, wissenschaftliche Themen mit Bezug zur Rheinischen Landesgeschichte zu veröffentlichen. Das Blog wird von einer Redaktion betreut, die alle zur Veröffentlichung vorgeschlagenen Beiträge redigiert und die Autorinnen und Autoren bei der Gestaltung ihrer Beiträge berät. Die Blogbeiträge werden nach der Veröffentlichung von der Redaktion beworben und gepflegt.

### 2. Inhaltliche Kriterien

Der eingereichte Beitrag sollte in einem thematischen, personellen oder institutionellen Zusammenhang zur Geschichte der Region „Rheinland“, ihrer Kultur, Bewohner, Sprache oder Kunst stehen. Auch Beiträge, die in keinem unmittelbaren Zusammenhang zur Rheinischen Geschichte stehen, können nach Rücksprache mit der Redaktion in Einzelfällen bei Histrhen publiziert werden. Jeder Beitrag hat den sprachlichen und inhaltlichen wissenschaftlichen Standards zu entsprechen. Die Setzung von Endnoten zum Beleg von Aussagen ist ausdrücklich erwünscht.

### 3. Veröffentlichungsprozess

**Bei Erstanmeldung:** Beitragsvorschläge für Histrhen können der Redaktion entweder via E-Mail ([histrhen@web.de](mailto:histrhen@web.de)) oder über das Kontaktformular des Blogs übermittelt werden. Nach der Prüfung des Veröffentlichungsvorschlags durch die Redaktion, wird ein persönlicher Account eingerichtet. Das temporäre Passwort sollte bei der ersten Anmeldung durch ein selbst gewähltes ersetzt werden. Wir bitten alle Autorinnen und Autoren eine kurze biographische Beschreibung auf Ihrem Account zu ergänzen sowie – wenn möglich – ein Profilbild hochzuladen. Diese Beschreibung und das Profilbild erscheinen sowohl auf der Autorensseite des Blogs und unter jedem veröffentlichten Beitrag.

Beiträge, die in einem Textverarbeitungsprogramm geschrieben wurden, können über die Funktion „Beitrag erstellen“ auf dem Blog als Entwurf eingestellt werden. Das Blog bietet die üblichen Funktionen eines Word-Programms zur Textbearbeitung.



Zur Setzung von Anmerkungen und zur Formatierung von Literaturangaben verweisen wir auf unsere Hinweise unter „4. Formale Textgestaltung – Anmerkungen“. Bilder und andere Medien können über die Funktion „Datei einfügen“ hochgeladen und anschließend an der gewünschten Stelle in den Beitragsentwurf integriert werden. Auf Wunsch kann die Redaktion das Einfügen der Bilder übernehmen.

Nach Fertigstellung des Entwurfs wird der Beitrag der Redaktion vorgelegt, die das abschließende Lektorat übernimmt. Bei Änderungsvorschlägen wird sich die Redaktion gegebenenfalls rückmelden. Sind die Arbeiten am Text beendet, wird der/dem Autor/in ein Veröffentlichungsdatum vorgeschlagen.

**Mit vorhandenem Autoren-Account:** Wer bereits einen Account besitzt, kann sich mit seinen Zugangsdaten einloggen und unter der Funktion „Beitrag erstellen“ einen neuen Beitrag wie oben beschrieben vorlegen. Schreiben Sie uns eine E-Mail, in der Sie Ihren Wunschveröffentlichungstermin nennen. Der Ablauf ist derselbe wie oben beschrieben: Entwurf – Lektorat – Veröffentlichung.

Wir weisen darauf hin, dass zur sorgfältigen Bearbeitung durch die Redaktion eine Einreichungsfrist von mindestens drei Tagen (bei Mitteilungen) und mindestens sieben Tagen (bei Artikeln und Rezensionen) anzusetzen ist, bevor der Beitrag veröffentlicht werden kann. Sie können sich jederzeit mit allen Fragen rund um den Bearbeitungs- und Veröffentlichungsprozess an die Redaktion wenden.

## 4. Formale Textgestaltung

**Umfang:** Den Umfang eines Blogbeitrags bestimmen die Autorinnen und Autoren. Die Redaktion empfiehlt jedoch, Texte von weniger als 3000 Wörtern zur Veröffentlichung vorzuschlagen. Umfangreichere Beiträge können auch in mehreren Teilen veröffentlicht werden.

**Bilder und Medien:** Die Redaktion ermutigt, die Beiträge zu bebildern oder andere Medien einzufügen. Bilder können leicht auf das Blog hochgeladen werden und anschließend in den Text eingefügt werden. Jedem Bild ist eine beschreibende Bildunterschrift sowie ein Hinweis auf die Bildquelle hinzuzufügen. Gegebenenfalls müssen die Bildrechte eingeholt werden. Für Fragen und Anregungen hierzu hilft die



Redaktion weiter. Gleiches gilt auch für die Einbindung anderer Medien. Verantwortlich im Sinne des Urheberrechts ist die/der Autor/in.

**Sprache und Gestaltung:** Beiträge bei Histrhen erscheinen in deutscher oder englischer Sprache und sind einheitlich in Hervorhebung, Zitation und Schreibweise. Für die deutschen Beiträge gilt die deutsche Rechtschreibung.

**Anmerkungen:** Wissenschaftliche Anmerkungen erscheinen als Endnoten. Die Angaben werden fortlaufend numeriert in eckigen Klammern am Ende des Textes angefügt. Anmerkungsnummern stehen ohne

**Tipp:** Formatieren Sie Ihre Anmerkungen in einem Word-Dokument als Endnoten (nicht Fußnoten). Wenn Sie den gesamten Text kopieren und auf das Blog einfügen, generieren sich die Endnoten dort automatisch. Das verringert die Redaktionsarbeit und beschleunigt die Veröffentlichung.

Leerzeichen hinter dem Satzzeichen und folgen unmittelbar auf Anführungsstriche. *Beispiel: Die Redaktionsrichtlinien geben vor,[1] dass Anmerkungsnummern auf das Satzzeichen folgen.[2] Bei einem „Zitat“[3] folgen sie diesem unmittelbar.*

**Angabe von Literaturtiteln:** Literaturtitel werden bei erstmaliger Nennung in den Anmerkungen vollständig angegeben. Bei erneuter Nennung kann eine selbstgewählte Variante der Kurzzitation angewandt werden oder auf die Anmerkung verwiesen werden, in der die Erstnennung steht. Literaturangaben sollen vollständig und einheitlich formatiert sein. *Beispiel: Nachname, Vorname: Titel, Verlagsort und -datum, Seitenzahl.*

**Zitierhinweis:** Die Redaktion ergänzt zu jedem Beitrag einen Zitierhinweis mit Namen der Autorin/des Autors, dem vollständigen Titel und Untertitel und dem Permalink zum Blogbeitrag. Bei kurzen Mitteilungen kann dieser Hinweis ggf. entfallen.

## 5. Kontakt

Gerne helfen wir bei der Erstellung Ihres Blogbeitrags und beraten beim Aufbau des Textes. Auch für Fragen zum Veröffentlichungsablauf oder zur Textgestaltung steht die Redaktion via Email an [histrhen@web.de](mailto:histrhen@web.de) oder über das Kontaktformular auf dem Blog zur Verfügung. Eine Postanschrift findet sich im Impressum des Blogs.